

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее – “Политика”) действует в отношении всей информации, которую сайты <https://izidz.com> (далее - “Веб-сайт”) и <https://web.izidz.com> (далее - “Сервис”) могут получить о Вас во время их использования. Использование Веб-сайта и Сервиса, равно как и создание зарегистрированного аккаунта на них означает Ваше безоговорочное согласие с настоящей Политикой и указанными в ней условиями сбора и обработки Персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Вы должны воздержаться от использования Веб-сайта и Сервиса.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1 Администрация - организатор Веб-Сайта и Сервиса или лицо, уполномоченное к полному или ограниченному управлению Веб-Сайтом и Сервисом, осуществляющие организацию и (или) обработку персональных данных, а также определение целей обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Администратором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

1.4 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5 Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6 Посетитель - лицо, имеющее доступ к Веб-сайту, посредством сети Интернет и использующее функциональные возможности Веб-сайта.

1.7 Пользователь - лицо, имеющее доступ к Сервису, посредством сети Интернет и использующее функциональные возможности Сервиса.

1.8 Cookies - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Посетителя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу Веб-Сайта.

1.9 IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Посетителем Веб-сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки его персональных данных.

2.2. Использование Пользователем Сервиса означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки его персональных данных.

2.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь / Посетитель должен прекратить использование Сервиса / Веб-сайта.

2.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Веб-сайту и Сервису. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь / Посетитель может перейти по ссылкам, доступным на Сервисе / Веб-сайте.

2.5. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем / Посетителем.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь / Посетитель предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на Сервисе / Веб-сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем / Посетителем путём заполнения регистрационной формы на Сервисе / Веб-сайте.

3.3. Администрация защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы («пиксель»): IP адрес; информация из cookies; информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы); время доступа; адрес страницы, на которой расположен рекламный блок; реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.

3.3.2. Администрацией осуществляется сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

3.4. Любая иная персональная информация, неговоренная выше (используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Персональные данные Посетителя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Предоставления Посетителю зарегистрированного аккаунта и доступа к бесплатным ресурсам Сервиса.

4.1.2. Установления с Посетителем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сервиса, оказания услуг, обработка запросов от Посетителя.

4.1.3. Предоставления Посетителю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сервиса.

4.2. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.2.1. Авторизации в ранее зарегистрированном на Веб-сайте аккаунте и доступа к ресурсам Сервиса.

4.2.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сервиса, оказания услуг, обработка запросов от Пользователя.

4.2.3. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сервиса.

4.2.4. Обработки и получения платежей при покупке подписки на Сервис.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя / Посетителя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя / Посетителя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя / Посетителя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя / Посетителя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация совместно с Пользователем / Посетителем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя / Посетителя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь / Посетитель обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сервисом / Сайтом.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя / Посетителя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя / Посетителя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя / Посетителя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю / Посетителю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты Персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Ни при каких обстоятельствах Администрация не будет нести ответственность за нарушение конфиденциальности Персональной информации, наступившей случайно или в результате неправомерных действий с ней третьих лиц. Пользователь осознает и понимает, что вся Персональная информация предоставляется им на свой риск и под свою личную ответственность, и в случае любых неправомерных действий третьих лиц в отношении Персональной информации Пользователь соглашается претензии и иски непосредственно к таким лицам.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя / Посетителя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем / Посетителем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя / Посетителя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Пользователь / Посетитель самостоятельно отслеживает изменения Политики и знакомится с действующей редакцией Политики. Продолжение использования Сервиса Пользователем / Посетителем после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

9.4. Контакты для связи: izidzwork@gmail.com